

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	1 DE 1

GUÍA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS.

A. INTRODUCCIÓN.

El Ecuador por su relieve, clima, hidrografía y ubicación geográfica; es vulnerable ante amenazas naturales, como ser erupciones volcánicas, sismos, tsunamis, deslizamientos de tierras, inundaciones e incendios.

La situación política, económica, social, jurídica; en la cual se desarrolla el Ecuador; así como la delincuencia organizada transnacional; se han convertido en factores generadores de riesgo trayendo a escena amenazas de ataques con artefactos explosivos, ataques con armas de fuego, secuestros, extorsión, etc.

La Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, ante la probable afectación que podrían causar este tipo de amenazas en la integridad de los miembros de la comunidad universitaria, bienes, infraestructura e imagen de la Institución; ha preparado planes y protocolos de actuación para reaccionar adecuada y oportunamente ante estas emergencias; mismos que han sido difundidos y puestos en práctica mediante la realización periódica de simulacros en la Matriz, Sedes, Extensiones, Unidades Académicas Externas y Unidades Académicas Especiales.

El simulacro es un ejercicio práctico en el cual los participantes se acercan lo más posible a un escenario de desastre real, con el propósito de evaluar la calidad de respuesta y el grado de preparación alcanzado, de acuerdo a una planificación existente.

Los responsables de la seguridad de los miembros de la comunidad universitaria, bienes, infraestructura e imagen de la Institución; deberán elaborar un programa anual de simulacros, mismo que debe estar debidamente aprobado por el Rector.

Como mínimo se debe realizar un simulacro en cada semestre académico.

Cada simulacro que consta en el programa deberá tener su propia planificación.

Se debe solicitar al Vicerrector de Docencia se incluya en el calendario académico la programación de los simulacros.

B. PROPÓSITO DE LA GUÍA.

Proporcionar lineamientos sobre la planificación, ejecución y evaluación de simulacros que se deben realizar como parte de la capacitación de los miembros de la comunidad universitaria en las acciones a seguir ante emergencias.

C. OBJETIVO DEL SIMULACRO.

Afianzar en los miembros de la comunidad universitaria las acciones que deben seguir ante una determinada emergencia; mediante la ejecución de los planes elaborados para reducir el riesgo en caso de presentarse cualquier contingencia; a

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	2 DE 2

fin de fortalecer la cultura de prevención y seguridad en los estudiantes, docentes, investigadores, servidores públicos, trabajadores, contratista y visitantes.

D. TIPOS DE SIMULACRO.

Existen varios tipos de simulacro, sobre los cuales se debe trabajar tomando en consideración la condición de la amenaza; entre estos tenemos:

- a) Por el alcance.
 - a. Totales (participan todos los miembros de la comunidad universitaria).
 - b. Parciales (la participación es solamente de un segmento de la comunidad universitaria).
- b) Por el nivel de alertamiento.
 - a. Informados (día y hora de ejecución).
 - b. Parcialmente informados (solamente día de ejecución).
 - c. No informados.

E. PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO.

Los responsables de planificar la seguridad de los miembros de la comunidad universitaria, bienes, infraestructura e imagen de la Institución; deberán elaborar un programa anual de simulacros, considerando como mínimo la realización de un ejercicio en cada período académico mismo que debe estar debidamente aprobado por el Rector y registrado en el calendario académico.

Prevía autorización del Rector de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, en coordinación con el Vicerrector Académico General y con el Vicerrector de Docencia; se determinará la fecha de ejecución simultanea del simulacro en Matriz, Sedes, Extensiones, Unidades Académicas Externas y Unidades Académicas Especiales; en lo posible se lo debe hacer durante la tercera semana de cada uno de los semestres académicos; se recomienda hacerlo miércoles o jueves 15 minutos después de iniciada una faja horaria.

En caso de que una amenaza incremente la probabilidad de producirse; de inmediato se deberá fortalecer la capacitación de los miembros de la comunidad universitaria incluyendo simulacros.

1. Preparación previa del simulacro.


El responsable de planificar el simulacro deberá realizar las siguientes actividades previas al ejercicio; se recomienda iniciarlas con suficiente anticipación debido a la disponibilidad de los brigadistas:

- a) Sobre la base del estudio de las amenazas y una vez defina cuál es la de mayor probabilidad de que se presente, debe determinar el tema del simulacro

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	3 DE 3

y por consiguiente el plan o protocolo a ser puesto en práctica (acciones ante: erupción volcánica, sismo, incendio, ataque con artefacto explosivo, etc.).

- b) Actualizar el Plan de acciones ante la emergencia a ser puesta en práctica.
- c) En coordinación con los responsables de Talento Humano Militar, de Docentes y de Servidores Públicos, deberá:
 - 1) Actualizar la conformación de las brigadas y capacitar a los brigadistas en las acciones correspondientes **(Anexo Matriz de Registro de Brigadistas)**.
 - 2) Designar y capacitar a los observadores y evaluadores del simulacro, los cuales verificarán el cumplimiento de las acciones planificadas la actuación y tiempos de reacción de los miembros de la comunidad universitaria. **(Anexo Matriz de registro de evaluadores/observadores)**.
 - 3) Los evaluadores son los encargados de realizar la crítica del ejercicio en los diferentes puntos de encuentro.
 - 4) Los observadores y evaluadores deben entregar al responsable de la ejecución del evento, la ficha de evaluación en la reunión de cierre del simulacro. **(Anexo Formato de evaluación para Observadores y Formato de Verificación para Evaluadores)**.
- d) La definición del número de evaluadores depende del número de puntos de encuentro, debido a que se debe realizar la crítica del ejercicio en todos los puntos de encuentro de manera simultánea. Por ejemplo en el campus Matriz se tiene definidos y señalados 14 puntos de encuentro, por lo cual; como mínimo se debe tener 14 evaluadores del simulacro.
- e) En coordinación con el Director del Departamento de Ciencias de la Tierra y la Construcción o con el Directivo responsable de una área afín a ingeniería civil (en caso el simulacro sea de acciones ante un sismo). Deberá:
 - 1) Actualizar la conformación de la brigada de evaluación de infraestructura.
 - 2) Capacitar a los brigadistas en las acciones correspondientes.

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	4 DE 4


- f) En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, utilizando todos los recursos disponibles se difundirá el Plan o el protocolo diseñado para enfrentar la emergencia planteada en el simulacro; así como también el croquis de las vías de evacuación y la ubicación de los diferentes puntos de encuentro determinados al interior del campus y en caso haya el video correspondiente.
- g) En coordinación con el Vicerrectorado de Docencia se gestionará que los Docentes difundan a los estudiantes el plan o protocolo a seguir ante la emergencia planteada en el simulacro; así como también el croquis de las vías de evacuación y la ubicación de los diferentes puntos de encuentro determinados al interior del campus y en caso haya el video correspondiente.
- h) Deberá determinar el sistema que utilizará para perifonear la alerta de emergencia que marcará el inicio de las acciones por parte de los miembros de la comunidad universitaria; si ya lo tiene instalado deberá verificar que se encuentre totalmente operativo. Deberá prever un sistema de perifoneo alterno.
- i) Deberá dar mantenimiento a la señalética interior y exterior, lámparas de emergencia, iluminación externa, puertas de emergencia y escaleras de emergencia.

2. Planificación.

Una vez aprobada la realización del simulacro, definida la fecha de ejecución y realizados los preparativos; se deberá coordinar la ejecución del mismo con el Vicerrector Administrativo, con los Directores de Sedes, Extensiones, Unidades Académicas Externas y Unidades Académicas Especiales; los simulacros se deberán realizar conforme las jornadas académicas que se tenga: matutina, vespertina y nocturna y se les deberá remitir la planificación del simulacro.

En los campus en que se dispone de residencia universitaria; se deberá considerar un simulacro en la noche para los estudiantes que hacen uso de este servicio.

En Matriz se debe planificar con el Director del Centro de Postgrados para capacitar a los maestrantes de los diferentes programas, tomando en consideración que el simulacro se lo deberá realizar el fin de semana y que los programas de maestría asisten en diferentes fines de semana.

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	5 DE 5

a) Elabore el Plan de Simulacro (Anexo Formato del Planificación de simulacro).

Debe prestarse especial atención a la definición del “escenario” o “supuesto de simulacro”, basado en las posibles situaciones de emergencia que se hayan identificado en la redacción del plan de emergencia.

Diseñe la suposición de: qué, cuándo, dónde y cómo se presentaría la amenaza y cuál sería el impacto que causaría sobre los miembros de la comunidad universitaria, los bienes, infraestructura e imagen de la Universidad.

b) Elabore el Guion del simulacro (Anexo Formato Guion del Simulacro).

Debe prepararse un “guion” que simule situaciones que pueden ocurrir realmente y que deberá incluir una secuencia de los horarios, objetivos, la relación de participantes, los recursos necesarios y los métodos de observación y evaluación.

Se debe considerar situaciones específicas que requieren entrenamiento para que se defina las acciones que permitan reforzar ciertas habilidades. (Por ejemplo, se pueden simular durante el ejercicio una persona herida, un estudiante en estado de histeria, un conato de incendio, derrame de una sustancia química, etc.).

Como mínimo se deberá considerar:

- Hora en la cual los brigadistas, evaluadores, observadores, camarógrafos, operadores de dron y demás personal de soporte; deben estar en sus respectivas ubicaciones.
- Hora en que se perifonea la alerta.

c) Determine el lugar en donde se instalará el puesto de primeros auxilios.

Es importante ubicar un puesto de primeros auxilios independiente al Sistema Integrado de Salud o dispensario con el que cuente la matriz, sede o extensión; se sugiere señalar o rotular un espacio en el que fácilmente sea ubicado.

d) Difunda el evento.

En conjunto con la Unidad de Comunicación Social se deberá realizar la difusión del evento a fin de que la comunidad universitaria conozca y participe del mismo, evitando de esta manera el pánico de las personas por una posible emergencia.

e) Establezca la participación de organismos externos en calidad de observadores.

Si se prevé la participación de personas o instituciones ajenas a la Universidad, tales como Bomberos, Policía Nacional, Policía Municipal, Servicio Nacional de gestión de Riesgos y Emergencias, se deberá remitir los oficios pertinentes a los directores de



	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	6 DE 6

cada una de las instituciones invitadas y solicitar una reunión previa para la socialización del Plan del simulacro y su colaboración en el evento.

f) Socialice el Plan del simulacro.

Mantenga una reunión con los brigadistas, evaluadores, observadores, guardias de seguridad privada y otros actores que sean parte del equipo de ejecución del simulacro; en la cual se dé a conocer el plan y guion del ejercicio; así como también se determine la ubicación de cada uno de los evaluadores y el punto de encuentro en el cual deben realizar la crítica final **(Anexo Formato de evaluación para Observadores y Formato de Verificación para Evaluadores)**.

g) Cobertura del evento.

Solicite que la Unidad de Comunicación Social cubra el evento con videos y fotografías; si en la sede o extensión se cuenta con drones, es importante que estos filmen desde diferentes posiciones.

h) Brigada de Evaluación de infraestructura.

En caso de un sismo o simulacro de sismo, los brigadistas de evaluación de infraestructura; son aquellos técnicos que 15 minutos después de suscitado el evento, deben **(SIEMPRE Y CUANDO LA CONDICIÓN DE LOS EDIFICIOS LO PERMITA)** ingresar a los diferentes edificios para verificar de manera rápida si han sido afectados o no por el sismo; luego de lo cual deberán informar al Jefe de Brigada para que éste a su vez informe al Rector o al Director sobre la posibilidad de que los miembros de la comunidad reingresen a las instalaciones o se suspenda las actividades académicas hasta realizar un estudio en detalle de la condición estructural del edificio.

i) Brigada de remediación de derrame.

En caso de un derrame de algún químico o hidrocarburo en un laboratorio o cualquier otra dependencia al interior del campus; los brigadistas de remediación de derrames; son aquel personal capacitado y equipado para asumir la responsabilidad de eliminar o reducir contaminantes, a fin de asegurar la protección de la salud humana y del ambiente.

j) Se deberá perifonear la finalización del simulacro.

Una vez terminada la práctica se deberá informar o emitir el mensaje de finalización del simulacro.

F. EVALUACIÓN Y OBSERVACIÓN DEL SIMULACRO.

1. Evaluación.

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	7 DE 7

Es una actividad propia del simulacro, quizá la más importante del ejercicio ya que está orientada a establecer el nivel de capacitación alcanzado por los miembros de la comunidad universitaria y determinar las falencias que deben ser corregidas para mejorar la capacidad de reacción ante una emergencia.

Una vez que los miembros de la comunidad universitaria han evacuado y se han concentrado en los Puntos de Encuentro; es el evaluador quien les reúne y conduce una crítica puntual y constructiva; enfocada en resaltar las acciones bien realizadas como también las que deben ser mejoradas; da a conocer lo que él ha observado en cuanto a:

- Reacción inmediata a la alerta de emergencia.
- Tiempo que se han tomado para iniciar la evacuación luego de haber escuchado la alerta.
- Actitud de los miembros de la comunidad universitaria durante la evacuación
- Liderazgo de los Docentes, estudiantes y servidores públicos.
- Actitud de los miembros de la comunidad universitaria en los Puntos de Encuentro.
- Desempeño de los brigadistas.
- Tiempo transcurrido desde la emisión de la alerta hasta que ha llegado la primera persona al punto de encuentro.
- Tiempo transcurrido desde la emisión de la alerta hasta que ha llegado la última persona al punto de encuentro.
- Comparación del tiempo utilizado en el presente ejercicio con el empleado en el anterior simulacro (con anticipación se le debe proporcionar la información referente al tiempo utilizado en el simulacro anterior).


Si el simulacro es relacionado a sismos, deberá solicitar a los miembros de la comunidad universitaria que se encuentran en el Punto de Encuentro, que permanezcan reunidos hasta recibir disposiciones por parte de la máxima autoridad del campus, en lo relacionado a reingresar a las instalaciones o suspender la actividad académica debido a afectaciones en la estructura de los edificios.

El evaluador en cada uno de los puntos de encuentro es el responsable de conducir la crítica de la ejecución del simulacro utilizando la información obtenida, con el propósito de fortalecer el conocimiento de la comunidad universitaria.

Al producirse la señal de fin del ejercicio, deberá agradecer la participación de los miembros de la comunidad universitaria.

2. Observación.

Es una actividad desarrollada con personal propio de la Universidad o invitados de otras instituciones; misma que tiene el propósito de obtener la retroalimentación sobre la ejecución del simulacro, en lo referente a:

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	8 DE 8

- La planificación del simulacro fue la adecuada?
- El dispositivo de los diferentes actores involucrados en el simulacro fue adoptado en los tiempos establecidos?
- Las actividades programadas se realizaron conforme la planificación y en los tiempos determinados?
- Los recursos de perifoneo de la alerta funcionaron adecuadamente?
- La señalética permitió guiar a los miembros de la comunidad universitaria durante la evacuación?
- Funcionaron adecuadamente las lámparas de emergencia y la iluminación externa? (simulacro nocturno).
- Funcionaron adecuadamente las puertas de emergencia?
- Cuál es la actitud de los miembros de la comunidad universitaria en relación a este tipo de ejercicios?
- Los recursos empleados fueron los necesarios?
- El número de evaluadores fue el necesario?
- La crítica de los evaluadores sirvió para reforzar los conocimientos de los miembros de la comunidad universitaria que participaron en el simulacro?
- Los brigadistas actuaron correctamente?
- Participaron en el simulacro los Directivos de la Universidad?

G. REUNIÓN DE CIERRE DEL SIMULACRO.


Es una reunión que se la realiza como parte final del simulacro, luego de que las actividades académicas han retomado su curso normal; en ésta participan los Observadores, Evaluadores, Camarógrafos, operadores de dron, planificadores y demás miembros de apoyo del simulacro.

En esta actividad los planificadores receptan y registran los comentarios de los observadores; reciben los informes verbales y escritos de los evaluadores, revisan las imágenes y videos del ejercicio.

Sobre la base de la información recibida y de su propia observación; el responsable de la planificación del simulacro hace una revisión cronológica de las actividades cumplidas para junto con los asistentes verificar alguna omisión que debería ser comentada.

Esta actividad es por demás importante ya que permitirá recoger todas las observaciones necesarias para determinar los temas de capacitación, elaboración del informe del simulacro y procurar la mejora de futuros ejercicios.

Finalmente agradece la participación de todos quienes participaron de la reunión de cierre.

	GUIA METODOLÓGICA PARA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	9 DE 9

Anexos

1. Formato para Planificación de Simulacro (cambio de versión).
2. Formato de Guion de Simulacro.
3. Formato de Verificación para Observador.
4. Formato de Verificación para Evaluador.
5. Matriz de Registro de Brigadista.
6. Matriz de Registro de Evaluador-Observador.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por
Unidad de Seguridad Integrada  Psi. Jenny Patricia Artieda Heredia, MGS. Especialista de Seguridad Integrada	Unidad de Seguridad Integrada  Tcrn.(SP) David Alfredo Molina Vizcaíno Director de Seguridad Integrada 	Vicerrectorado Académico General  Tcrn. Víctor Emilio Villavicencio Álvarez, PhD. Vicerrector Académico General 	Rectorado  Tcrn. Humberto Aníbal Parra Cárdenas, Ph. D Rector 

Tipo y nombre del ejercicio				
Lugar:	Fecha:		Hora de inicio:	
Responsable:			Hora de finalización:	
Cargo:				
ASPECTOS GENERALES				
ASPECTOS		DESCRIPCIÓN		
Objetivo General				
Objetivo específico del presente ejercicio				
Información al personal	Avisado		Parcialmente avisado	Sorpresivo
Tipo según su alcance	Parcial:		Total:	
Instituciones participantes				
Descripción del lugar y detalle donde se va a realizar				
Descripción breve de la situación				
Tipo de alarma:				
Descripción de la alarma y sistema de alerta temprana				
Ubicación del centro de control del ejercicio				
Ubicación de puntos de encuentros o zona segura				
Ubicación del área de atención y clasificación de víctimas				
Señal de finalización del simulacro				
Distribución y número de las víctimas según la categorías del triage y daños				
Tipo y cantidad de otros personajes en el simulacro				
RECURSOS REQUERIDOS				
Talento humano				
Escenografía				
Equipos para control de incendios				
Equipos para la búsqueda y rescate				
Equipos para primeros auxilios				
Equipos de comunicaciones y frecuencia a utilizar				
Elementos para asegurar áreas				
Documentos/ formatos				
Disponibilidad de transporte				



FORMATO PARA PLANIFICACIÓN DE SIMULACROS


Unidad de Seguridad Integrada

PAGINA: 2 DE 2

Otros recursos	
Número de Evaluadores	
Número de Observadores	
OBSERVACIONES	

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:



 ESPE <small>UNIVERSIDAD DE LOS RIOS PASTAZA</small> <small>INSTITUCIÓN PARA LA EDUCACIÓN</small>	FORMATO DE VERIFICACIÓN PARA EVALUADOR DE SIMULACRO	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	1 DE 1

FECHA DE EJECUCIÓN DEL SIMULACRO:

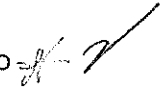
TIPO DE EVENTO SIMULADO:

Nombre del Evaluador:	
Número de piso, edificio, área o lugar donde se ubicó:	
Hora de Inicio del Simulacro:	

REGISTRÓ GENERAL DE ACTIVIDADES

En los siguientes ítems marque SÍ o NO. En observaciones escriba algún comentario que respalde su calificación:

ÍTEM	SÍ	NO	OBSERVACIONES
La planificación del simulacro fue la adecuada			
Se capacitó adecuadamente a los evaluadores?			
Las actividades programadas se realizaron conforme la planificación y en los tiempos determinados			
Los recursos de perifoneo de la alerta funcionaron adecuadamente			
La señalética permitió guiar a los miembros de la comunidad universitaria durante la evacuación			
Funcionaron adecuadamente las lámparas de emergencia y la iluminación externa? (simulacro nocturno)			
Funcionaron adecuadamente las puertas de emergencia			
Cuál es la actitud de los miembros de la comunidad universitaria en relación a este tipo de ejercicios			
Hubo liderazgo en los diferentes grupos?			
Los recursos empleados fueron los adecuados			
La evacuación inició en el momento esperado?			
La evacuación la realizaron adecuadamente encolumnados, de manera rápida, sin correr, sin gritar y sin empujar?			
Hubo preguntas o inquietudes de los miembros de la comunidad universitaria durante la permanencia en el punto de encuentro?			
Los brigadistas actuaron adecuadamente?			



	FORMATO DE VERIFICACIÓN PARA EVALUADOR DE SIMULACRO	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	2 DE 2


Se condujo la crítica sin inconvenientes?			
Se estableció el puesto de primeros auxilios			
Se estableció el puesto de comando			
Hubo organización en el o los puntos de encuentro			
Participaron en el simulacro los Directivos de la Universidad			
Se controló el ingreso y/ó reingreso de personas a la institución durante la Evacuación.			

CONTROL DE TIEMPOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN GUIÓN DE SIMULACRO	TIEMPO INICIAL 00:00 h	TIEMPO FINAL 00:00 h	TIEMPO TOTAL 00:00 h	OBSERVACIONES DURANTE EL SIMULACRO
Activación de la alerta				
Reacción y ubicación en el espacio vital (triángulo de vida)				
Salida de la primer persona (evacuación)				
Salida de la última persona (evacuación)				
Llegada de la primera persona al punto de encuentro				
Llegada de la última persona al punto de encuentro				
Crítica en el punto de encuentro				
Retorno a las instalaciones				

COMENTARIOS ADICIONALES

Firma del Evaluador

 ESPE <small>UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ECUADOR - FUERZAS ESPECIALES</small>	FORMATO DE EVALUACIÓN PARA OBSERVADOR DE SIMULACRO	Unidad de Seguridad Integrada	
		PÁGINA:	1 DE 1

FECHA DE EJECUCIÓN DEL SIMULACRO:

TEMA DEL SIMULACRO (Escenario diseñado para el ejercicio):

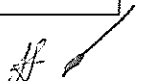
Nombre del Observador:	
Número de piso, edificio, área o lugar donde se ubicó:	
Hora de Inicio del Simulacro de Evacuación:	
Tiempo desde la emisión de la alerta, hasta la salida de la primera persona como parte de la evacuación:	
Tiempo desde la emisión de la alerta, hasta la evacuación total del piso, edificio, área o lugar asignado:	
Tiempo desde la emisión de la alerta, hasta la llegada de la última persona al punto de encuentro: (desde el piso, edificio, área o lugar a usted asignado)	

ANTES DEL INICIO

¿Qué actitudes y comportamientos observó en la comunidad universitaria antes de iniciar el ejercicio de simulación? (actitud normal, pendientes, inquietos, nerviosos, pasivos, etc.)

DURANTE LA EJECUCIÓN/ EVACUACIÓN

Aspecto a ser evaluado	SI	NO	Observaciones
¿Se accionó la alerta / señal de inicio del simulacro, a la hora planificada?			
¿Se escuchó e identificó claramente la alerta (o el recurso acordado) en todas las áreas bajo su observación? (Por favor un breve comentario)			
¿Los miembros de la comunidad universitaria, contratistas y visitantes; colaboraron rápida y espontáneamente al escuchar la alerta? (Por favor un breve comentario)			
¿La comunidad universitaria, contratistas, proveedores y visitantes evacuaron de forma ordenada, rápida y con seguridad hacia el punto de encuentro? (Por favor un breve comentario)			
¿La comunidad universitaria, contratistas, proveedores y visitantes colaboraron con los brigadistas en todo momento de la evacuación? (Comente: obedecieron la voz de mando del líder de evacuación)			
¿Se utilizó la vía y ruta de evacuación adecuada?			
¿Se usaron otras vías o medios para evacuar que no estaban predeterminados, como escaleras alternas, ascensores, etc.?			
¿Existió formalidad y agilidad al momento de realizar la evacuación, tanto de los brigadistas como de la comunidad universitaria en general?			
¿Observó si el brigadista de evacuación se cercioró de que el área a su cargo quedó completamente evacuada?			
¿Observó si los otros brigadistas (de primeros auxilios, y contraincendios, seguridad y rescate y comunicación) actuaron y colaboraron en la evacuación? ¿Qué otras acciones cumplieron?			
¿La evacuación en los exteriores del edificio se la realizó de manera ordenada y rápida? (desde los accesos			



principales al campus, canchas, áreas verdes y corredores; hacia los puntos de encuentro)			
¿En el punto de encuentro se observó: organización, orden y colaboración?			
¿En el punto de encuentro se realizó la verificación mediante listas del personal evacuado? ¿Qué es lo hicieron?			
¿Existió participación y colaboración de parte de los miembros de los organismos de socorro que acudieron a la evacuación? (policía, cruz roja, bomberos, otros)			
¿Se presentaron problemas, caídas, accidentes durante el ejercicio de evacuación? (personales/grupales)			
¿En algún momento usted consideró que se puso en riesgo la integridad de la comunidad universitaria?			
¿El personal evacuado tenía conocimiento del protocolo de evacuación, rutas de evacuación, punto de encuentro?			
¿Los miembros de las brigadas portan las identificaciones, instrumentos o equipos básicos y necesarios para el proceso de evacuación?			

DURANTE LA EJECUCIÓN / DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN

Aspecto a ser evaluado	SI	NO	Observaciones
Se observó liderazgo en los puntos de encuentro?			
Conversó con miembros de la comunidad universitaria? ¿Qué opinión tuvieron ellos del ejercicio?			
Se condujo la crítica por parte del evaluador?			
¿Los evacuados permanecieron en el punto de encuentro hasta el momento que se dispuso el retorno a las instalaciones?			
Se realizó reunión de cierre o de recepción de informes?			

ESPACIO PARA COMENTARIOS/OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES/ CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL SIMULACRO
<p>Para llenar este espacio, utilice las siguientes preguntas como guía:</p> <p>¿Qué comentarios escuchó usted de la comunidad universitaria evacuada durante el ejercicio de simulación? (escribir comentarios)</p> <p>¿Se presentaron comportamientos / reacciones negativas con el personal evacuado o con los brigadistas?</p> <p>¿Qué aspectos resalta de este ejercicio?</p> <p>¿Qué aspectos se deberían mejorar en torno a este ejercicio?</p> <p>¿Qué fue lo mejor que observó en este ejercicio?</p>

 Firma del Observador

- PARTICIPANTES EN EL SIMULACRO:**
- Comunidad universitaria: Estudiantes, docentes, investigadores, servidores públicos administrativos.
 - Contratistas
 - Visitas



